

Opslag om puljemidler til støtte af arrangementer på Forskningens Døgn 2012

Præciseret opslag af 6. december 2011

- Ny ansøgningsfrist: 1. februar 2012 (side 5)

- Præciseret eksempel på egenfinansiering (side 3)

Puljemidler 2012	2
Formål	2
Hvem kan søge?	2
Hvad kan der søges om støtte til?.....	2
Krav om egenfinansiering	3
Vurderingskriterier	3
Markedsføringskrav	5
Evalueringskrav	5
Øvrigt gældende regler.....	5
Hvordan søger man?.....	5
Hvordan får man udbetalt tilskuddet?	6
Kontakt	7



Ministeriet for Forskning, Innovation
og Videregående Uddannelser

Puljemidler 2012

I 2012 udgør puljemidlerne i alt 1.000.000 kr. Puljemidler udbetales eksklusiv moms. Derfor skal ansøgninger og regnskaber aflægges eksklusiv moms.

Formål

Forskningsens Døgn er en landsdækkende videnskabsfestival. Formålet er at øge borgernes interesse og forståelse for den forskning, som finder sted i hele landet. Det sker gennem en bred vifte af arrangementer, der illustrerer forskningens betydning for vores hverdag. I 2012 afholdes festivalen for ottende gang den 19., 20. og 21. april.

Puljemidlerne skal fremme afholdelse af arrangementer på Forskningsens Døgn 2012 ved at yde støtte til lokale arrangementer.

Hvem kan søge?

Alle enheder i den offentlige sektor kan søge om tilskud fra puljen. Private virksomheder og organisationer kan søge, hvis de indgår i et ligeværdigt samarbejde med en offentlig institution om gennemførelsen af et arrangement.

Hvad kan der søges om støtte til?

Puljemidler kan bruges til at dække følgende udgifter:

- Markedsføring.
- Leje af lokaler, boder, telte, teknisk udstyr mv.
- Honorarer til eksterne personer, som for eksempel udgifter til eksterne forskere, kunstnere, konferencier med betydelig relevans for arrangementet.
- Arrangementer, hvor foredrag indgår som ét element af flere.

Puljemidler kan ikke bruges til at dække følgende udgifter:

- Køb af udstyr.
- Honorarer til interne medarbejdere (projektledelse, lønninger m.v.).
- Udgifter til persontransport (taxa og lign.), med mindre dette er en del af honoraraftale med eksterne partnere.
- Udgifter til forplejning, med mindre dette er en del af honoraraftale med eksterne partnere.
- Arrangementer, der kun består af foredrag. Forskningsens Døgn understøtter i forvejen foredragsarrangementer under Bestil en Forsker-ordningen. Det er derfor ikke muligt at søge puljemidler til arrangementer, der kun består af foredrag.

Krav om egenfinansiering

Puljemidlerne kan kun bruges som medfinansiering. Bevillingsmodtager skal dermed selv finansiere minimum 50 % af de samlede udgifter for et arrangement. Heraf kan arbejdstimer bruges som finansiering. Hvis intern løn bruges som finansiering, beregnes timelønnen som den faktiske lønudgift.

Eksempel på egenfinansiering

Hvis et arrangement modtager støtte på 40.000 kr., skal de samlede udgifter for arrangementet udgøre minimum 80.000 kr. Man kan maksimalt søge om støtte på 60.000 kr. pr. arrangement. Hvis et arrangement modtager 60.000 kr., skal de samlede udgifter udgøre 120.000 kr. Hvis der søges om tilskud til to arrangementer (kun muligt i pulje 1), underlægges hvert enkelt arrangement kravet om medfinansiering på minimum 50 %.

Pulje 1 og 2

Puljemidlerne er opdelt i to puljer, hvor pulje 1 er til store og meget synlige arrangementer, der tiltrækker et publikum på 100 eller flere personer. Pulje 2 er til mindre og/eller nye arrangører, der laver arrangementer og tiltrækker et publikum på under 100 personer. Et arrangement bestemmes blandt andet ved at foregå på en anden adresse og i andre tidsrum end normalt.

	Pulje 1	Pulje 2
Total beløb i puljen	860.000 kr.	140.000 kr.
Maksimalt støttebeløb per arrangement	60.000 kr.	20.000 kr.
Maksimalt støttebeløb per ansøger	120.000 kr.	20.000 kr.
Maksimalt antal ansøgninger per arrangør	2	1
Krav til egenfinansiering	Minimum 50 %	Minimum 50 %

Vurderingskriterier

Det er sekretariatet for Forskningens Døgn i Styrelsen for Forskning og Innovation, der træffer beslutning om fordeling af puljemidler ud fra de opstillede vurderingskriterier. For pulje 1 og pulje 2 gælder forskellige vurderingskriterier, som indgår med lige vægt i behandlingen af ansøgningerne.

Hvis flere ansøgninger imødekommer vurderingskriterierne, forbeholder sekretariatet sig ret til at prioritere ansøgninger på baggrund af indhold og geografisk placering. Ansøgninger til arrangementer, der øger den geografiske spredning af Forskningens Døgn, vil blive foretrukket frem for mange arrangementer i samme by. Sekretariatet kan vælge at give ansøger tilsagn om delvis støtte.

	Vurderingskriterier pulje 1	Vurderingskriterier pulje 2
Formidlingsform	Arrangementer, der aktivt involverer publikum, vil blive foretrukket. Rene foredragsarrangementer støttes ikke, da foredragsarrangementer støttes under Bestil en Forskerordningen. Dog kan der opnås støtte til arrangementer, hvori der indgår et eller flere foredrag, forudsat at det ikke er det bærende element i arrangementet.	Arrangementer, der aktivt involverer publikum, vil blive foretrukket. Rene foredragsarrangementer støttes ikke, da foredragsarrangementer støttes under Bestil en Forskerordningen. Dog kan der opnås støtte til arrangementer, hvori der indgår et eller flere foredrag, forudsat at det ikke er det bærende element i arrangementet.
Markedsføring	Ansøgninger, der beskriver en klar og ambitiøs plan for markedsføring i forhold til målgruppen, vil blive foretrukket.	Arrangementer, der beskriver en klar plan for markedsføring i forhold til målgruppen, vil blive foretrukket.
Samarbejde	Arrangementer, der udvikles i et samarbejde på tværs af institutioner som for eksempel universiteter samt offentlig-privat samarbejde, vil blive foretrukket.	Ansøgere i pulje 2 vil ikke blive vurderet ud fra et samarbejdskriterium
Geografisk placering	Ansøgere i pulje 1 vil i udgangspunktet ikke blive vurderet ud fra et geografisk kriterium. I tilfældet af, at flere ansøgere vurderes til at være på samme niveau, vil de arrangementer, der øger den geografiske spredning af Forsknings Døgn, dog blive foretrukket.	Arrangementer, der foregår steder, hvor der ikke er andre arrangementer under Forsknings Døgn – eller hvor publikum ikke normalt har adgang til forskning - vil blive foretrukket.

Markedsføringskrav

For at modtage støtte er det et krav, at det støttede arrangement markedsføres med Forskningens Døgns grafiske elementer (logo, figur m.v.), og at disse fremgår af det officielle program for Forskningens Døgn på www.forsk.dk.

Evalueringskrav

Det er et krav, at støttemodtagere gennemfører en evaluering blandt publikum, og selv evaluerer arrangementet, herunder opgørelse af antallet af deltagere. Til dette benyttes et standardskema, som kan downloades i det lukkede arrangørforum på www.forsk.dk. Ved større arrangementer kan det være nødvendigt at estimere antallet af deltagere. Støttemodtagere skal endvidere udfylde et online-evalueringskema, som sekretariatet udsender umiddelbart efter festivalen.

Øvrigt gældende regler

De støttede arrangementer må ikke være forbundet med en entré-udgift for de besøgende og skal følge de almindeligt gældende regler for deltagelse i Forskningens Døgn. Reglerne fremgår af www.forsk.dk. Hvis de regler, herunder forbuddet mod entréudgift, overtrædes, bortfalder tilsagnet om støtte automatisk.

Tilsagnet om puljemidler bortfalder ligeledes, hvis det støttede arrangement ændres væsentligt uden forudgående skriftlig aftale med sekretariatet for Forskningens Døgn, hvis arrangementet aflyses og hvis tilskudsmodtager ikke overholder de angivne deadlines for afrapportering.

Eventuel misligholdelse reguleres i øvrigt af dansk rets almindelige regler.

Hvordan søger man?

Ansøgningen skal indsendes elektronisk i Styrelsen for Forskning og Innovations E-ansøgningsdatabase. Databasen findes på www.fi.dk/stoette/e-ansoegning. Du finder også linket på www.forsk.dk.

Først opretter man sig som bruger. Herefter skal man udfylde nogle oplysninger i det elektroniske skema og udfylde et ansøgningsskema, som ligger både i det elektroniske system eller på www.forsk.dk. Ansøgningsskemaet vedhæftes den elektroniske ansøgning.

Ansøgningen skal være indsendt elektronisk **senest den 1. februar 2012 kl. 12.00**. Ansøgninger, der modtages efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning.

Svar på ansøgningen kan forventes primo februar (uge 6) 2012.

Det er ansøgers ansvar, at ansøgningen indeholder alle relevante oplysninger. Sekretariatet forpligter sig ikke til at indhente yderligere oplysninger til brug i behandlingen af ansøgningen.

Hvordan får man udbetalt tilskuddet?

Tilskuddet udbetales efter afholdelse af Forskningens Døgn 2012, når tilskudsmodtager har indsendt følgende dokumentation:

- En kort beskrivelse (max 1 side) af det afholdte arrangement, herunder evt. fotos. Hertil skal benyttes standardskema, som kan hentes i det lukkede arrangørforum på www.forsk.dk.
- Et eksemplar af det producerede markedsføringsmateriale
- Regnskab, inkl. bilag, der udarbejdes i standardskema, som kan hentes i det lukkede arrangørforum på www.forsk.dk.

Regnskabet skal indsendes til Styrelsen for Forskning og Innovation senest den 11. juni 2012. Efter godkendelse af regnskabet skal den endelige faktura udsendes elektronisk til styrelsen. Se EAN nummer nederst i opslaget

Der ydes ikke tilskud til udokumenterede udgifter, og det skal fremgå af bilag, at de udgifter, der ydes tilskud til, knytter sig til et arrangement afholdt på Forskningens Døgn.

Puljemidler udbetales ekskl. moms, hvorfor også ansøgninger og regnskaber aflægges ekskl. moms.

Når sekretariatet har godkendt regnskabet, orienteres tilskudsmodtager, som herefter har cirka halvanden måned til at fremsende en elektronisk faktura til sekretariatet for Forskningens Døgn på det tilsagte tilskudsbeløb. Inden for 30 dage herefter udbetales beløbet til konto i dansk pengeinstitut tilhørende tilskudsmodtager.

Sekretariatet har ret til ikke-kommercielt at bruge billeder og beskrivelse, som tilskudsmodtager har indsendt, i markedsføringen af Forskningens Døgn.

Tidsplan og deadlines

- Opslag udsendes: November 2011
- Ansøgningsfrist: 1. februar 2012 kl.12.00
- Afslag/tilsagn: Primo februar (uge 6) 2012
- Frist for afrapportering: 11. juni 2012
- Styrelsen for Forskning og Innovation vil bestræbe sig for at have udbetalt alle puljemidlerne inden udgangen af august 2012

Kontakt

Spørgsmål vedrørende opslag og ansøgning kan rettes til:

Line Svenningsen
Fuldmægtig
Sekretariatet for Forskningens Døgn
Tlf. 7231 8212
E-mail: forsk@fi.dk

Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser
Styrelsen for Forskning og Innovation
Bredgade 40
1260 København K
EAN 5798000416703