

Obligatorisk læsning for arrangører

I dette dokument har vi samlet en række retningslinjer og praktiske oplysninger, som er vigtige for dig som arrangør på Forskningens Døgn.

Herudover kan du på den lukkede arrangørdel på hjemmesiden forsk.dk finde yderligere informationer, bl.a. deadlines. Det er vigtigt, at du som arrangør orienterer dig på denne side, hvortil du får adgang ved at oprette en bruger og arrangørprofil på forsk.dk. Alle tilmeldte arrangører modtager desuden løbende nyhedsmails, hvor vi skriver om kommende deadlines og arrangørseminar mm.

Hvem kan deltage?

Forskningens Døgn er landsdækkende Videnskabsfestival, og alle, der arbejder med eller har direkte eller indirekte relation til forskning-og innovationsaktiviteter, er oplagte arrangører på Forskningens Døgn.

Sådan tilmelder du dig som arrangør

Der er to måder man kan tilmelde sig som bruger på, alt efter om man ønsker at oprette en ny bruger og arrangørprofil, eller ønsker at blive tilknyttet en allerede eksisterende arrangørprofil.

Du tilmelder dig som bruger og din institution/virksomhed som arrangør på Forskningens Døgn ved at oprette en brugerprofil og arrangørprofil via ikonet 'Opret Dig', som du finder øverst oppe på forsiden af forsk.dk.

Hvis du ønsker at blive tilknyttet en allerede eksisterende arrangørprofil, udfylder du samme formular, i listen finder du den arrangørprofil du ønsker at blive tilknyttet. Hvis flere brugere er tilknyttet sammen arrangørprofil, er det jeres eget ansvar at koordinere bestillinger i Markedsføringsportalen og oprettelse af events.

Du finder vejledning til hvordan du opretter dig som bruger og laver en arrangørprofil [her](#)

Du behøver ikke have overblik over indholdet i dit event, når du tilmelder dig.

Alle brugere og arrangørprofiler skal godkendes af sekretariatet. Vi bestræber os på, at godkende nye brugere og arrangørprofiler løbende.

Events og program

Som arrangør skal du afholde mindst ét arrangement i løbet af de syv dage, som Forskningens Døgn varer.

Som arrangør kan du med et event under Forskningens Døgn sætte fokus på egen dagsorden. Det kan være lokale udfordringer, styrkepositioner eller nye tiltag, som man gerne vil informere borgere eller andre interessenter om. Det er dog et krav, at det gøres med en forskningsmæssig vinkel.

Det er dog et krav, at eventet gennemføres inden for Forskningens Døgns formål, og at der formidles forskningsbaseret viden. Hermed menes viden genereret med videnskabelige metoder og gennem videnskabelige processer. Formidlingen kan forestås af forskerne selv, men også af forskerstuderende (ph.d.'er), forsknings- og kulturformidlere samt ansatte medarbejdere ved den afholdende institution/virksomhed, hvis det kan godtgøres, at det er fagligt forsvarligt.

Det er dog tilladt, at mindre dele af eventet ikke direkte relaterer sig til forskning, så længe disse dele ligger i relation til emnet, og at de primære aktiviteter ligger inden for Forsknings Døgns formål.

Vi forbeholder os ret til at afvise brugere og/eller arrangører og events, der 1) kan mistænkes for at forsøge at udbrede pseudovidenskab, 2) udelukkende bruger Forskningens Døgn til at reklamere for egne produkter, 3) er usaglige eller 4) kan mistænkes for at bruge Forskningens Døgn til at udbrede ekstreme og/eller samfundsfjendtlige holdninger.

Forskningens Døgn spænder over alle forskningsområder, og som arrangør kan du vælge et særligt, afgrænset tema for dit event.

Du bestemmer selv hvem målgruppen for dit event er, og du kan derved bruge Forskningens Døgn som en platform til at kommunikere målrettet med grupper, der er særlig relevant for dig.

Du skal senest den 1. april forud for Forskningens Døgn beskrive dit event i kalenderen på forsk.dk. Herefter godkender vi hurtigst muligt dit event. Det samlede program for Forskningens Døgn kan ses på forsk.dk fra starten af april.

Sekretariatet har indgået samarbejde med Videnskab.dk omkring redaktionel gennemgang af alle oprettede events på forsk.dk. Ved større redaktionelle ændringer, eller hvis der er uklarheder omkring beskrivelsen af dit event, vil Videnskab.dks redaktør kontakte dig. Ved mindre grammatiske og sproglige rettelser, vil du ikke blive kontaktet.

Det er dit ansvar, at alle oplysninger i programmet er korrekte og til enhver tid opdaterede. Eventuelle rettelser, herunder aflysninger, foretager du via din arrangørprofil. Hvis det bliver nødvendigt at aflyse et event, skal du meddele det til os hurtigst muligt.

Hvad koster det?

Det er gratis at være arrangør på Forskningens Døgn. Som arrangør skal du selv afholde alle udgifter i forbindelse med dit event. Der er dog mulighed for at søge tilskud til at afholde et event via de såkaldte puljemidler. Information herom findes på forsk.dk

Publikumsadgang, tilmelding og entré

Som udgangspunkt er der krav om, at alle events skal være gratis, der kan dog gives dispensation, hvis lokaliteten er et sted, hvor der normalt tages entré, eller hvis der er tale om ekstraordinære events. En evt. publikumsbetaling skal tydeligt fremgå af eventbeskrivelsen på forsk.dk og må ikke overstige de faktiske udgifter til afholdelse af eventet. Det er sekretariatet for Forskningens Døgn, der giver denne dispensation. Hvis du ønsker at få dispensation, skal du sende en mail til e-mail: forsk@fi.dk hvor du redegør for, hvorfor du ønsker at tage entré samt hvor stor entreen vil være.

Det kan være nødvendigt at begrænse antallet af besøgende til et event ved forhåndstilmelding. Det skal i så fald fremgå klart i din markedsføring af eventet (på forsk.dk og i andre medier), ligesom du skal huske at oplyse, hvor tilmelding kan ske. I sekretariatet administrerer vi ikke tilmeldinger for arrangørerne.

Tilladelser fra myndigheder

Som arrangør har du ansvaret for, at dit event overholder diverse myndighedskrav, og at du har indhentet de fornødne tilladelser hos politi, brandvæsen, kommune m.v.

Persondata

Som arrangør er det dit ansvar, at navngivne forskere eller andre navngivne personer i eventbeskrivelsen, har givet deres samtykke til at deres persondata fremgår af eventlisten på forsk.dk, samt i eventuelt andet markedsføringsmateriale som du som arrangør laver, eller på andre platform hvor du markedsfører dit event.

Markedsføring

Som arrangør er du selv ansvarlig for at markedsføre dit event. Vi stiller forskellige grafiske elementer til rådighed, f.eks. Forskningens Døgns logo og grafiske element, som du kan bruge i din markedsføring. Desuden tilbyder vi på markedsføringsportalen i det lukkede arrangørforum på forsk.dk en række markedsføringsprodukter, f.eks. T-shirts, plakater, bannere og krus, som vi yder delvist tilskud til.

Når du er oprettet som bruger vil du have adgang til Markedsføringsportalen, som du finder i det lukkede arrangørforum 'For arrangører'.

Når du markedsfører dit event, skal du henvise til, at eventet er en del af Forskningens Døgn samt at bruge minimum Forskningens Døgns logo i markedsføringsmateriale.

Kontakt sekretariatet

Du er altid velkommen til at kontakte os i Sekretariatet for Forskningens Døgn på e-mail: forsk@fi.dk

Vores adresse er:

Styrelsen for Forskning og Innovation

Bredgade 40

1260 København K.