

Opslag om puljemidler til støtte af aktiviteter på Forskningens Døgn 2017

- Ansøgningsfrist: 10. januar 2017.

Puljemidler til Forskningens Døgn 2017	2
Formål	2
Hvem kan søge om støtte?.....	2
Hvad kan jeg søge om støtte til?.....	3
Krav om egenfinansiering	3
Markedsførings og evalueringskrav	3
Øvrigt gældende regler	3
Sådan søger du.....	4



Uddannelses- og
Forskningsministeriet

Puljemidler til Forskningens Døgn 2017

Forskningens Døgn løber af stablen fra den 24. april og varer til 30. april 2017 (uge 17). I 2017 udgør puljemidlerne ca. 1.000.000 kr. under forudsætning af, at forslag til finanslov 2017 vedtages.

Som arrangør på Forskningens Døgn har man mulighed for at søge puljemidler til afholdelse af event under Forskningens Døgn. Der kan maksimalt søges om støtte på 60.000 kr. og minimum 15.000 kr. pr. event.

Puljemidlerne for Forskningens Døgn administreres af Styrelsen for Forskning og Innovation (sekretariatet for Forskningens Døgn).

Formål

Forskningens Døgn er en årlig landsdækkende videnskabsfestival, der har til formål at:

- *Hylde forskningens helt grundlæggende element af 'nysgerrighed'*
- *Etablere mødesteder for forskere og befolkning*
- *Sætte fokus på, hvordan forskning og innovation er med til at løse samfundets udfordringer*
- *Inddrage borgerne i forskning og skabe flere relationer mellem samfund og forskere*

Aktiviteter skal gennemføres inden for Forskningens Døgns formål, og skal formidle forskningsbaseret viden. Hermed menes viden genereret med videnskabelige metoder og gennem videnskabelige processer. Formidlingen kan forestås af forskerne selv, men også af forskerstuderende (ph.d.'er), forsknings- og kulturformidlere samt ansatte medarbejdere ved den afholdende institution/virksomhed

Rene foredragsarrangementer støttes ikke, da Forskningens Døgn i forvejen understøtter foredragsarrangementer økonomisk i regi af Bestil en Forsker-ordningen. Dog kan der opnås støtte til aktiviteter, hvori der indgår et eller flere foredrag, forudsat at det ikke er det bærende element.

Hvem kan søge om støtte?

Såvel personer som institutioner, virksomheder og organisationer (både offentlige og private) kan søge om puljemidler. Det er kun muligt at modtage én bevilling per ansøger. Det er tilladt at søge støtte til flere aktiviteter i én ansøgning.

Vurderingskriterier

I gennemgangen af de modtagne ansøgninger vil der blive foretaget en konkret vurdering på baggrund af nedenstående vurderingskriterier.

På grund af konkurrencen mellem ansøgninger er det ikke givet, at opfyldelse af kriterierne vil føre til en bevilling.

Ved vurderingen af ansøgningen vil der blive lagt vægt på i hvor høj grad følgende kriterier opfyldes:

- At det tydeligt fremgår, hvilke(n) forskning og/eller forskningsresultater, der vil blive formidlet.
- At det tydeligt fremgår, hvilken aktivitet(er) der vil blive udført under Forskningens Døgn.
- At det tydeligt fremgår, hvilken primær målgruppe og evt. sekundær målgruppe aktiviteten/aktiviteterne rettes mod.
- At det er sandsynliggjort, at den valgte form for aktivitet(er) er særligt velegnet til målgruppen/målgrupperne og er relevant formidling af det valgte forskningsfelt/forskningsresultater.
- At det tydeligt fremgår, hvordan projektet vil blive evalueret, herunder hvordan effekten af aktiviteten/aktiviteterne vil blive målt.
- At det tydeligt fremgår, hvilke erfaringer og kompetencer ansøger og eventuelle samarbejdspartnere har for at løse de beskrevne opgaver.

- At der er en tydelig beskrevet plan for markedsføring ift. målgruppe samt beskrivelse af forventede antal deltagere.
- At det i budgettet tydeligt fremgår, hvad de oplyste udgifter dækker.

Der vil ved vurderingen blive lagt særlig vægt på, om aktiviteten er tværvideenskabelig eller tager udgangspunkt i aktuelle samfundsudfordringer.

Hvad kan jeg søge om støtte til?

Der gives alene støtte til køb af tjenesteydelser, det vil sige ”udgifter ud af huset”. Der kan ikke søges støtte til køb af udstyr, intern løn, driftsudgifter, udgifter til persontransport (taxa og lign.) og forplejning, medmindre dette er en del af en honorarftale med eksterne partnere.

Der kan maksimalt søges om støtte på 60.000 kr. og minimum 15.000 kr. Puljemidler udbetales eksklusiv moms. Derfor skal ansøgninger og regnskaber aflægges eksklusiv moms.

Private

Støtte til private virksomheder gives i overensstemmelse med EU-Kommissionens de minimis forordning¹. Det betyder, at en privat virksomhed ikke kan modtage støtte fra puljemidlerne, hvis virksomheden i forvejen har modtaget offentlig støtte på mere end 200.000 € inden for en periode på tre regnskabsår.

Private virksomheder skal kunne dokumentere, at det nævnte maksimum ikke er overskredet på tidspunktet for ansøgningen. Det sker ved underskrift af en de minimis-erklæring.

Krav om egenfinansiering

Alle aktiviteter underlægges kravet om medfinansiering på minimum 50 %. Støttemodtagere skal dermed selv finansiere minimum 50 % af de samlede udgifter for en aktivitet/aktiviteterne. Heraf kan arbejdstimer bruges som finansiering. Hvis intern løn bruges som finansiering beregnes timelønnen som den faktiske lønudgift, dog maksimalt 600,00 DKK/time inkl. overhead.

Eksempel på egenfinansiering

Hvis ansøger modtager støtte på 40.000 kr. til en eller flere aktiviteter, skal de samlede udgifter udgøre minimum 80.000 kr.

Markedsførings og evalueringskrav

Det er et krav, at de støttede aktiviteter markedsføres med Forskningens Døgns grafiske elementer (logo, figur m.v.). Aktiviteterne skal fremgå i det officielle program for Forskningens Døgn på www.forsk.dk. Der gøres opmærksom på, at Forskningens Døgn fra 2016 har fået et nyt grafisk udtryk, hvorfor ældre markedsføringsmateriale ikke kan genbruges. Sekretariatet for Forskningens Døgn har oprettet en markedsføringsportal for arrangører på forsk.dk, hvor der kan bestilles diverse produkter.

Det er et krav, at støttemodtagere udfylder et online-evalueringsskema, som sekretariatet udsender umiddelbart efter Forskningens Døgn.

Øvrigt gældende regler

De støttede aktiviteter må som udgangspunkt ikke være forbundet med en entré-udgift for de besøgende. Dog kan der søges om dispensation, hvis det kan godtgøres, at arrangementet indeholder særlig forplejning eller andre ekstraordinære elementer, der ikke kan dækkes af støttemidler eller medfinansiering. En evt. publikumsbetaling skal tydeligt fremgå af programmet og kan aldrig overstige de faktiske udgifter til eventet.

¹ EU-Kommissionens forordning (EU) nr. 1470/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde på de minimis-støtte.

Hvis det er nødvendigt at begrænse antallet af besøgende til et event ved at stille krav om forhåndstilmelding, skal det fremgå klart i markedsføringen (på forsk.dk og i andre medier), ligesom det skal oplyses, hvor og hvordan tilmelding kan ske.

Styrelsen for Forskning og Innovation forbeholder sig retten til at afvise arrangører og events, der 1) kan mistænkes for at forsøge at udbrede pseudovidenskab, 2) udelukkende bruger Forskningens Døgn til at reklamere for egne produkter, 3) er usaglige eller 4) kan mistænkes for at bruge Forskningens Døgn til at udbrede ekstreme og/eller samfundsfjendtlige holdninger.

Styrelsen for Forskning og Innovation forbeholder sig retten til at beskære bevillingen, hvis det vurderes, at det i budgettet ikke klart fremgår, hvad de oplyste udgifter dækker, eller at der er tale om ”udgifter ud af huset”.

Alle arrangementer skal derudover følge de almindeligt gældende regler for deltagelse i Forskningens Døgn, som er beskrevet i *Obligatorisk læsning for arrangører*, der findes [her](#). Hvis reglerne overtrædes kan tilsagnet bortfalde.

Tilsagnet om puljemidler kan ligeledes bortfalde, hvis det støttede event/aktivitet ændres væsentligt i forhold til det i ansøgningen beskrevet uden forudgående skriftlig aftale med sekretariatet for Forskningens Døgn, hvis arrangementet aflyses, og hvis tilskudsmodtager ikke overholder de angivne deadlines for afrapportering.

Eventuel misligholdelse reguleres i øvrigt af dansk rets almindelige regler.

Sådan søger du

Ansøgninger skal så vidt muligt indsendes i Styrelsen for Forskning og Innovations elektroniske ansøgningssystem – e-grant. Det er ansøgers ansvar, at ansøgningen indeholder alle relevante oplysninger.

Ansøgningen skal sammen med en projektbeskrivelse og et specificeret budget (udfyldt i ansøgningsbilaget, der downloades via linket nedenfor) være modtaget i Styrelsen for Forskning og Innovation senest den 10. januar 2017.

Vi forventer, at alle ansøgere har fået svar inden den 10. februar 2017. Ansøgninger indsendt elektronisk vil blive besvaret til den e-mailadresse, som er opgivet i ansøgningen.

Nyttige links:

Ansøgning om puljemidler foregår via e-grant, som man finder her

[Ansøgningsbilag med projektbeskrivelse og budget](#)

[De minimis-erklæringen her \(kun relevant for private virksomheder\)](#)

[Kontakt sekretariatet for Forskningens Døgn ift. spørgsmål til ansøgning](#)

[Vejledninger til e-grant og kontakt support ift. ansøgningssystemet e-grant](#)