

Vejledning til oprettelse af brugerprofil og arrangørprofil

Opret brugerprofil

Hvis du ønsker at blive oprettet som bruger, skal du klikke på ikonet 'Opret Dig', som du finder i øverste bjælke på hjemmesiden.

Du vil nu komme ind på en side, hvor du skal oprette din brugerprofil. Brugerprofilen er din personlige profil i modsætning til arrangørprofilen, som flere personer i samme organisation kan have adgang til, derfor skal her du indtaste dine personlige oplysninger.

Nederst på siden er der en boks der hedder 'Organisation'. Her har du to valg muligheder, enten at blive tilknyttet en allerede eksisterende arrangørprofil, eller at oprette en ny arrangørprofil.

Tilknyt til eksisterede arrangørprofil

Hvis du ønsker at blive tilknyttet en allerede oprettet arrangørprofil, skal du finde organisationen i drop-down menuen, klikke på organisationen så den vises i boksen. Derefter skal du klikke på handlingsikonet 'Opret'. Du vil nu få en besked på siden om, at du er oprettet og afventer godkendelse af sekretariatet. Du vil kort efter modtage en mail om, at du skal oprette et password via et fremsendt link.

Når sekretariatet har godkendt, at du bliver tilknyttet den valgte arrangørprofil, vil du modtage en mail om, at du nu er tilknyttet, og kan logge ind og redigere arrangørprofilen.

Opret ny arrangørprofil

Hvis din organisation ikke allerede er oprettet, skal du klikke på 'Opret ny organisation' (ligger nederst i drop-down menuen) så det valgt punkt vises i boksen. Derefter klikker du på ikonet 'Opret'. Herefter vil der nedenfor komme yderligere bokse til syne, hvor du skal oprette din organisation/arrangørprofil.

Husk her at holde den korte beskrivelse kort. Hvis du gerne vil fortælle mere om organisationen, kan dette gøres i den ikke obligatoriske uddybende beskrivelsesfelt længere nede på siden.

Telefon nummer og e-mail kan enten være organisationens eller dit eget. Vær i den forbindelse opmærksom på, at de kontaktoplysninger du skriver, vil være dem som vises på arrangørprofilen.

Der SKAL uploades et billede. Det kan enten være et billede af bygningen eller andet der er sigende om jer. I kan også vælge at bruge jeres logo. Ved valg af billede, skal du være opmærksom på, at billedets nederste venstre side beskæres som en del af Forskningens Døgns nye visuelle udtryk.

Det er vigtigt, at arrangørprofil er helt færdig, inden du trykker 'Opret', da du ikke efterfølgende vil have mulighed for at ændre i den før, den er blevet godkendt af sekretariatet.

Når du har trykket 'Opret', vil du få en besked på siden om, at du nu er oprettet og afventer godkendelse af sekretariatet. Du vil modtage en mail, når sekretariatet har godkendt din brugerprofil og arrangørprofil. Herefter vil du kunne logge ind på hjemmesiden.

Log In

Når du har modtaget mailen om, at du er godkendt, kan du logge ind via ikonet 'Log In', som du finder i øverste bjælke på hjemmesiden. Når du er logget ind, kan du se din 'Arrangørprofil' oppe i øverste bjælke.

Når du klikker på din arrangørprofil, vil du komme ind på en side, hvor du kan se din organisations beskrivelse. Her kan du også redigere arrangørprofilen eller oprette event.

Under øverste bjælke finder du også menupunktet 'For arrangører'. Under dette menupunkt har du adgang til vejledninger, markedsføringsportalen mm.