Ansøgningsbilag – Forskningens Døgn 2024

Dette skema skal udfyldes og vedhæftes den elektroniske ansøgningsblanket i e-grant. Du kan finde links til e-grant og en vejledning til at udfylde skemaet i opslaget om puljemidler til støtte af aktiviteter på Forskningens Døgn 2024.

Udfyld de grå felter i skemaet og vedhæft det i e-grant som pdf-fil.

# Ansøgningsoplysninger

|  |
| --- |
| **Titel på projekt** |
|       |
| **Ansøger** |
|       |

# Målgruppe

|  |
| --- |
| **Beskriv jeres primære målgruppe**  |
|       |
| **Beskriv eventuelle sekundære målgrupper**  |
|       |
| **Angiv forventet antal publikum til jeres aktiviteter** |
|  |  |

# Forskningsfelt

|  |
| --- |
| **Beskriv, hvilken forskning og/eller forskningsresultater I vil formidle**  |
|       |
| **Beskriv, hvorfor den primære målgruppe og eventuelle sekundære målgrupper er særlig relevante i forhold til det valgte forskningsfelt**  |
|       |

# Formidlingsaktivitet

|  |
| --- |
| **Beskriv formidlingsaktiviteterne**  |
|       |
| **Begrund, hvorfor formidlingsaktiviteterne er særligt velegnede for målgruppen og er relevant formidling af det valgte forskningsfelt** |
|       |

# Tid og sted

|  |
| --- |
| **Beskriv dato, tid og sted for afholdelse af aktiviteterne**  |
|       |

# Effekt

|  |
| --- |
| **Beskriv formidlingsaktiviteternes ønskede effekt hos målgruppen**  |
|       |
| **Beskriv, hvordan formidlingsaktiviteterne er med til at fremme et eller flere af Forskningens Døgns formål (se evt. opslag om puljemidler s. 3)** |
|  |
| **Beskriv, hvordan I vil evaluere jeres aktiviteter, herunder hvordan I vil måle effekten af formidlingsaktiviteterne**  |
|       |

# Kompetencer

|  |
| --- |
| **Angiv eventuelle samarbejdspartnere (En samarbejdspartner er en partner, der bidrager til aktiviteten med medarbejdere, lokaler, penge eller andet. Det er ikke en ekstern konsulent eller leverandør, som skal betales for sine ydelser.)** |
|       |
| **Beskriv jeres relevante erfaringer og kompetencer for at løse de beskrevne opgaver**  |
|       |

# Markedsføring

|  |
| --- |
| **Beskriv jeres plan for markedsføring af aktiviteterne**  |
|       |

# Budget

|  |
| --- |
| **Angiv, hvordan det ansøgte beløb fordeles på budgetposter. Der gives kun støtte til ”udgifter ud af huset” – det vil f.eks. sige markedsføring, leje af udstyr, boder, telte, lokaler, eksterne honorarer mv. Budgettet skal angives uden moms.** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Budgetposter** | **Beløb** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|  |  |
|  |  |
| **I alt** |  |

 |
| **Angiv jeres egenfinansiering på budgetposter. Det forventes, at I finansierer minimum 50 % af de samlede udgifter for aktiviteterne. Budgetposterne skal angives uden moms.** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Budgetposter** | **Beløb** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **I alt** |  |

 |